

# 受注出荷照会システムの操作説明書

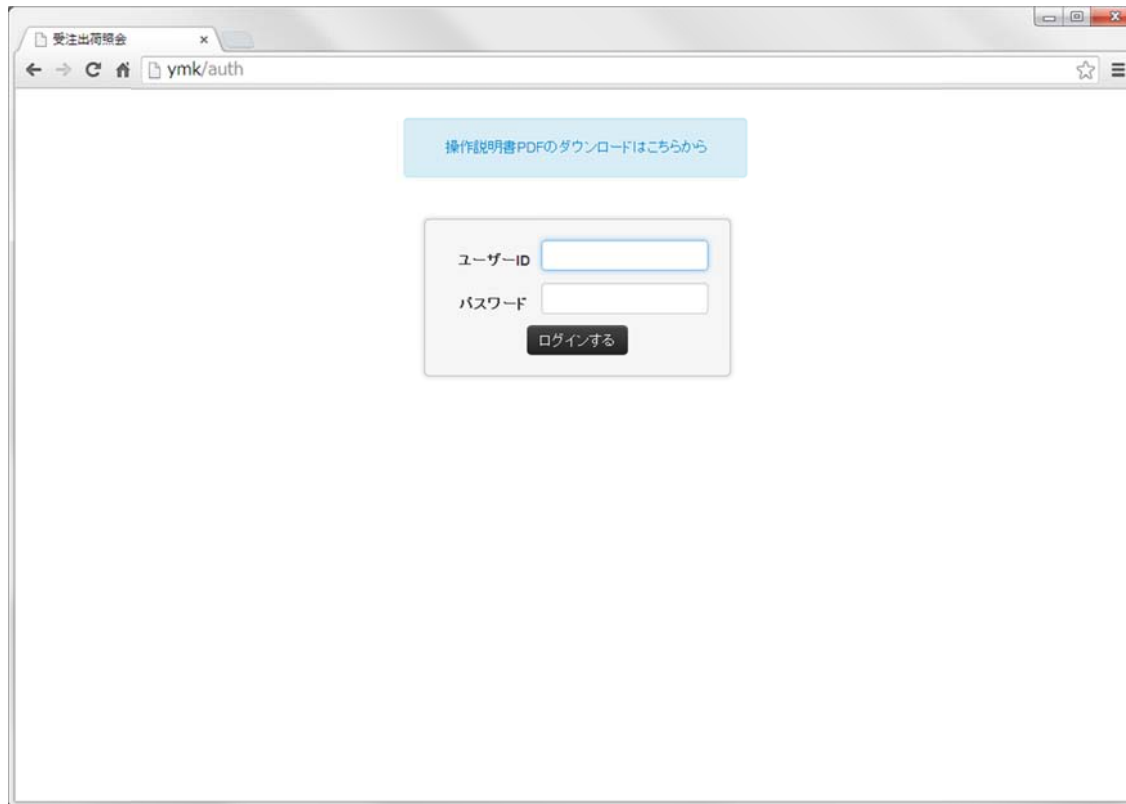
## 1. ログイン画面

お客様用のユーザーID とパスワードを入力して Enter キーを押していただくか「ログインする」ボタンをクリックします。

ログインできなかった場合は、ユーザーID またはパスワードの上にマウスカーソルを置くとメッセージが表示されるので、ご確認ください。

※当システムの情報は毎日更新しておりますが、更新中はメンテナンス中のメッセージを表示すると共に情報の不整合を防ぐためにシステムにログインできないか、ログインしていても操作を行うとログアウトされますので、ご了承ください。

※お客様のユーザーID とパスワードについては山喜農園までお問い合わせください。



## 2. メニュー画面

ログインするとお客様が照会できるメニューが表示されます。



### (ア) 受注出荷照会

お客様からご注文をいただいた商品を輸入・国産、年式で抽出し、当社の在庫コード順に受注数と出荷数等を照会します。

### (イ) 出荷明細照会

お客様からのご注文に対する出荷先と出荷数等を照会します。

### (ウ) 得意先元帳照会

お客様の元帳を照会します。

### (エ) プロフィール編集

お客様のログインパスワードとログイン後の表示名称を変更します。

### (オ) ログアウト

受注出荷照会のシステムからログアウトします。

メニュー以外の画面では、画面上部の MENU から切り替えられます。

### 3. 受注出荷照会

受注出荷照会は画面上部の日時時点の情報を照会します。

在庫コード	商品名	納期	受注日	受注No.行No	納入先	受注単価	受注数	受注残	出荷残	出荷予定数	出荷数	出荷予定残
							0	0	800	10,000	9,200	800
							0	0	5,200	5,200	0	5,200
							0	0	3,000	5,000	2,000	3,000
							0	0	27,000	40,000	13,000	27,000
							0	0	3,000	3,000	0	3,000
							0	0	10,000	10,000	0	10,000
							0	0	2,800	2,800	0	2,800
							0	0	2,400	2,400	0	2,400

#### (ア) 抽出条件について

- ① 輸入品・国産品（必須選択）  
輸入品または国産品を抽出して表示します。
- ② 年産（必須選択）  
何年産を抽出して表示します。
- ③ 産地（任意選択）  
産地で抽出して表示します。

#### (イ) 表示項目について

- ① 在庫コード - 当社の管理コード
- ② 商品名 - 在庫コードの商品名
- ③ 納入先 - ご注文時の納入先
- ④ 納期 - ご注文時の納期
- ⑤ 受注日 - ご注文を受けた日
- ⑥ 受注No.-行No. - 当社の受注管理番号
- ⑦ 受注単価 - ご注文を受けた商品単価
- ⑧ 受注数 - ご注文を受けた数
- ⑨ 受注残 - 受注に対する受注残
- ⑩ 出荷残 - 未出荷の数
- ⑪ 出荷予定数 - 出荷予定数
- ⑫ 出荷数 - 出荷予定に対する出荷数
- ⑬ 出荷予定残 - 出荷予定に対する出荷残

在庫コード	商品名	納入先	納期	受注日	受注No. 行No.	受注単価	受注数	受注残	出荷残	出荷予定数	出荷数	出荷予定残
							0	800	10,000	9,200	800	
							0	5,200	5,200	0	5,200	
							0	3,000	5,000	2,000	3,000	
					999		0	27,000	-	-	-	-
									13,000	13,000	0	0
									27,000	0	27,000	
									0	0	0	
							0	3,000	3,000	0	3,000	
							0	10,000	10,000	0	10,000	
							0	2,800	2,800	0	2,800	

(ウ) 受注変更明細の表示について

ご注文時の内容を変更した明細を表示します。

➕ アイコンをクリックすると変更明細が展開されます。展開された変更明細を省略するには、

➖ アイコンをクリックします。

変更明細の表示項目は以下の通りです。

- ① 納入先 - 変更した納入先
- ② 納期 - 変更した納期
- ③ 受注No.-行No. - 受注No.の行番号
- ④ 出荷予定数 - 出荷予定数
- ⑤ 出荷数 - 出荷予定に対する出荷数
- ⑥ 出荷予定残 - 出荷予定に対する出荷残

受注No.の行番号 999 は、未確定の出荷予定残です。

(エ) 出荷明細の表示方法について

受注No.をクリックすると出荷明細照会画面を別ウィンドウまたは別タブで表示します。

(オ) CSV 出力について

「受注データ CSV」と「出荷明細データ CSV」ボタンをクリックすると表示している輸出品・国産品と年式で抽出し、CSV形式で出力できます。

#### 4. 出荷明細照会

出荷明細照会は画面上部の日時時点の情報を照会します。

受注No	在庫コード	商品名	納期	受注日	受注単価	受注数	受注残	出荷残
					13.90	40,090	0	27,000

行No	日付	売上No	売区	ロットNo	納入先	入数	ケース	売上総数	出荷総数
						0	0	40,000	
						500	8		4,000
						500	6		3,000
						500	6		3,000
						500	6		3,000

(ア) 出荷明細の表示について

受注No.に対して出荷した明細を表示します。

画面上部には、受注No.の受注出荷照会の情報を表示します。

出荷明細の表示項目は以下の通りです。

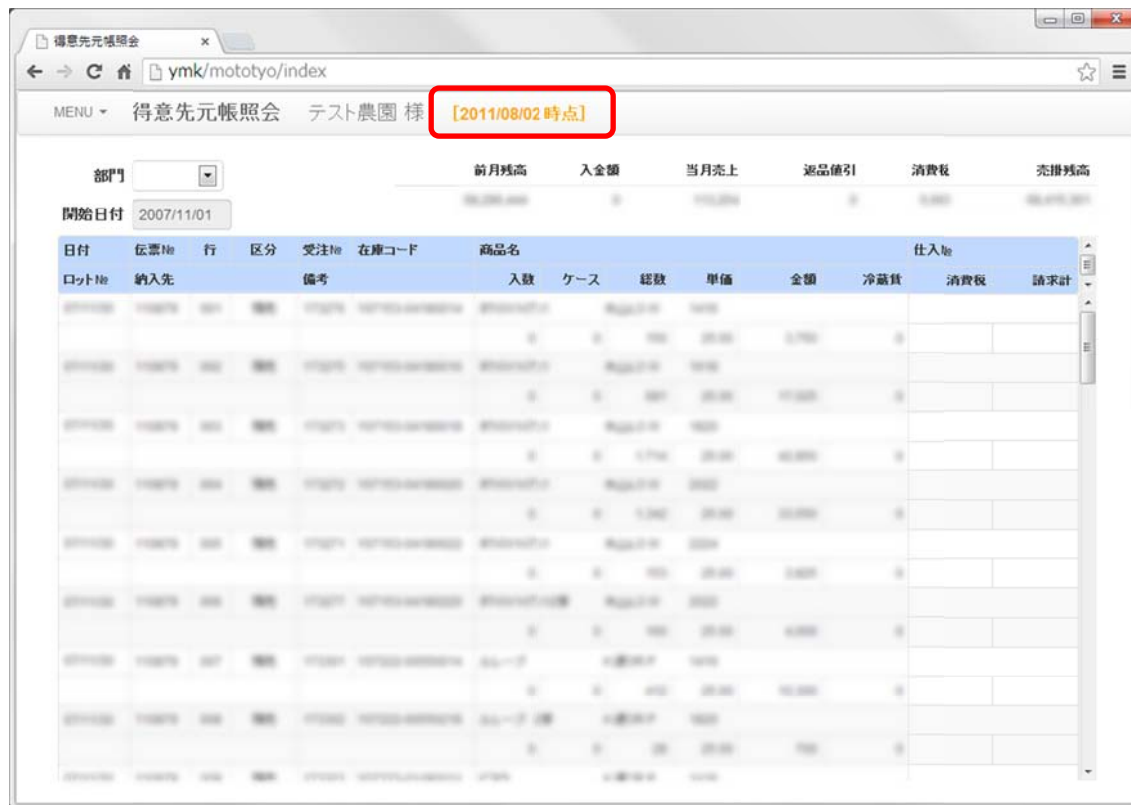
- ① 行No. - 受注行No.
- ② 日付 - 売上または出荷の日付
- ③ 売上No. - 当社の売上傳票No.
- ④ 売区 - 取引区分
- ⑤ ロットNo. - 当社のロット管理番号
- ⑥ 納入先 - 出荷先
- ⑦ 入数 - 出荷入数
- ⑧ ケース - 出荷ケース数
- ⑨ 売上総数 - 売上総数
- ⑩ 出荷総数 - 出荷総数

売区が預売の行は、売上総数

売区が預出の行は、出荷総数

## 5. 得意先元帳照会

得意先元帳照会は画面上部の日付までの情報を照会します。



(ア) 抽出条件について

① 部門（任意選択）

お客様とのお取引形態によっては部門で別管理をしている場合は選択できます。

② 開始日付

選択した日付から表示します。

日付を選択する場合は、年月を選択した後に日をクリックしてください。

(イ) 元帳の表示について

画面上部には、前月末時点の残高を表示します。

表示項目は以下の通りです。

- |          |   |             |
|----------|---|-------------|
| ① 日付     | - | 売上・出荷または入金日 |
| ② 伝票No.  | - | 当社の売上傳票No.  |
| ③ 行      | - | 当社の売上傳票行No. |
| ④ 区分     | - | 取引区分        |
| ⑤ 受注No.  | - | 当社の受注No.    |
| ⑥ 在庫コード  | - | 当社の管理コード    |
| ⑦ 商品名    | - | 在庫コードの商品名   |
| ⑧ 仕入No.  | - | 当社の仕入No.    |
| ⑨ ロットNo. | - | 当社のロット管理番号  |
| ⑩ 納入先    | - | 出荷先         |
| ⑪ 備考     | - | 備考          |

⑫	入数	-	出荷入数
⑬	ケース	-	出荷ケース数
⑭	総数	-	売上・出荷総数
⑮	単価	-	売上単価
⑯	金額	-	売上金額
⑰	冷蔵賃	-	冷蔵賃
⑱	消費税	-	合計に対する消費税
⑲	請求計	-	税込の請求額

## 6. プロフィール編集

お客様のログインパスワード及び画面上部に表示されるお客様の名前を変更できます。

受注出荷協会

ymk/profile/

MENU ▾ プロフィール変更 テスト農園 様

新しいパスワード

確認用パスワード

※新しいパスワードと同じ文字を入力してください。

表示名称

変更する

(ア) 新しいパスワード (必須入力)

(イ) 確認用パスワード (必須入力)

新しいパスワードと同じ文字を入力します。

利用可能な文字は、半角数字と半角英大小文字、半角記号「!#\$%&?-=\_」です。

(ウ) 表示名称 (必須入力)

画面上部に表示するお客様の名称を入力します。

入力したパスワードは、次回ログイン時より有効になります。