

出荷残照会の操作説明書

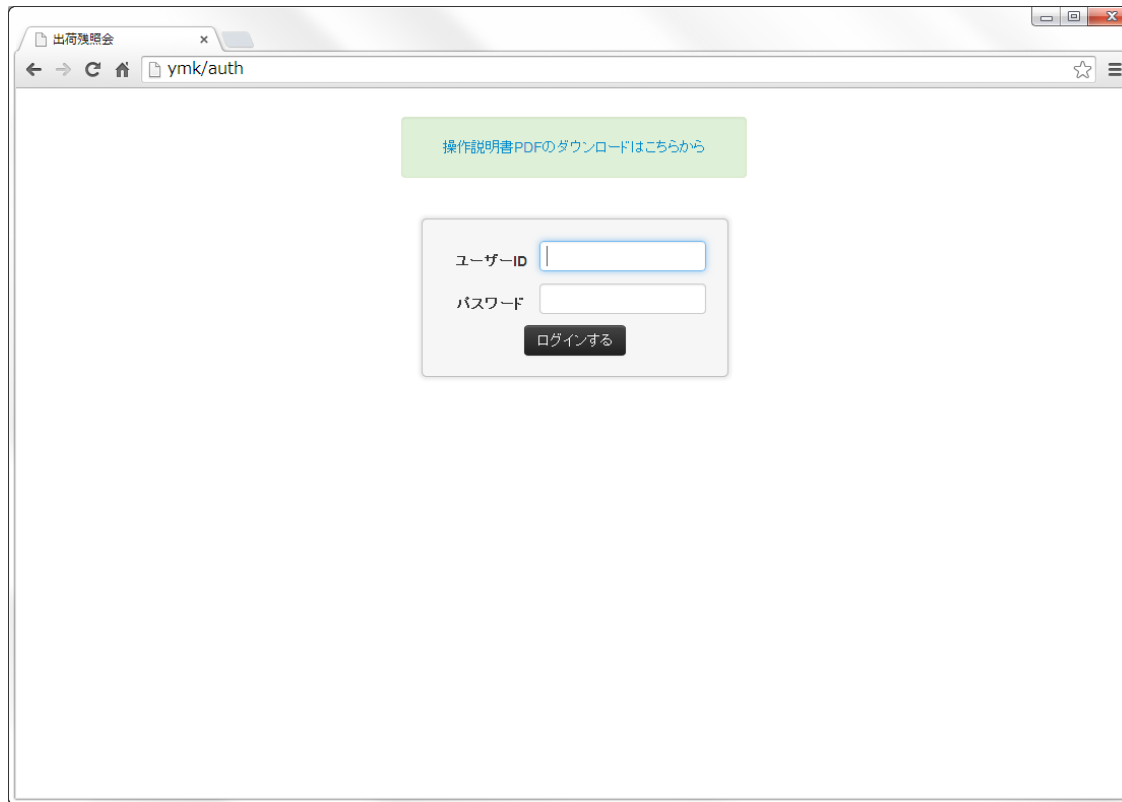
1. ログイン画面

お客様用のユーザーID とパスワードを入力して Enter キーを押していただくか「ログインする」ボタンをクリックします。

ログインできなかった場合は、ユーザーID またはパスワードの上にマウスカーソルを置くとメッセージが表示されるので、ご確認ください。

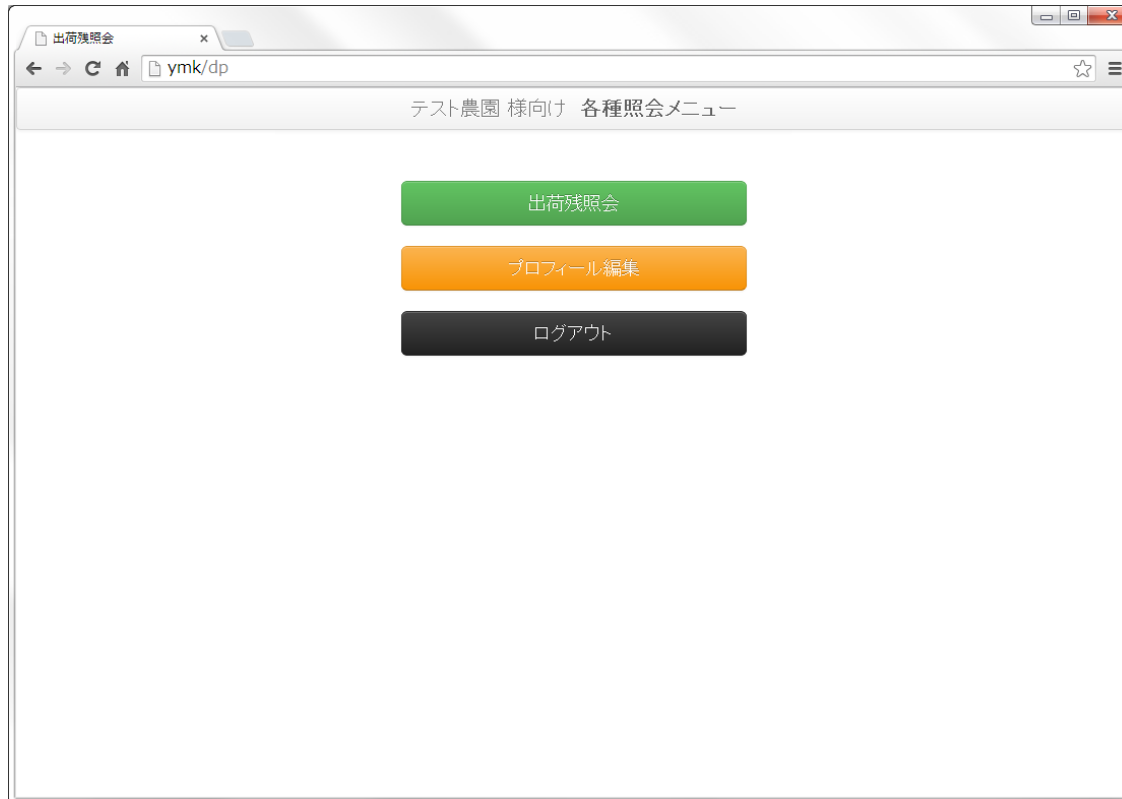
※当システムの情報は毎日更新しておりますが、更新中はメンテナンス中のメッセージを表示すると共に情報の不整合を防ぐためにシステムにログインできないか、ログインしていても操作を行うとログアウトされますので、ご了承ください。

※お客様のユーザーID とパスワードについては山喜農園までお問い合わせください。



2. メニュー画面

ログインするとお客様が照会できるメニューが表示されます。



(ア) 出荷残照会

お客様からご注文をいただいた商品を輸入・国産、年式で抽出し、当社の在庫コード順に出荷数と出荷残数等を照会します。

(イ) プロフィール編集

お客様のログインパスワードとログイン後の表示名称を変更します。

(ウ) ログアウト

出荷残照会からログアウトします。

メニュー以外の画面では、画面上部の MENU から切り替えできます。

3. 出荷残照会

出荷残照会は画面上部の日時時点の情報を照会します。

在庫コード	商品名	納期	受注日	受注No	出荷予定数	出荷数	出荷予定残	取次得意先		
110120-12500018	ヒヨコノズ	輸入LGS	1020	110205	100004	200007	150	150	0	和洋会社 倉庫部
110140-05000018	オウゴンタマ	輸入LGS	1020	110205	100419	200028	2,400	2,400	0	和洋会社 倉庫部
110140-05000018	オウゴンタマ	輸入LGS	1010	110205	100419	200000	5,000	5,000	0	和洋会社 倉庫部
110140-05000018	オウゴンタマ	輸入LGS	1010	110205	100419	200000	5,000	0	5,000	和洋会社 倉庫部
110140-05000018	オウゴンタマ	輸入LGS	1010	110205	100708	200004	3,000	3,000	0	和洋会社 倉庫部
110140-05000018	オウゴンタマ	輸入LGS	1010	110205	100708	200005	400	400	0	和洋会社 倉庫部
110140-05000018	オウゴンタマ	輸入LGS	1010	110205	100708	200005	1,600	200	1,400	和洋会社 倉庫部
110140-05000018	オウゴンタマ	輸入LGS	1010	110205	100708	200006	3,000	3,000	0	和洋会社 倉庫部
110140-05000018	オウゴンタマ	輸入LGS	1010	110205	100708	200007	400	400	0	和洋会社 倉庫部
110140-05000018	オウゴンタマ	輸入LGS	1010	110205	100708	200007	1,600	200	1,400	和洋会社 倉庫部
110220-00100018	シイタケ	NZORP	1010	101101	100020	202040	200	200	0	和洋会社 倉庫部
110220-00100018	シイタケ	NZORP	1010	101101	100410	202014	1,200	1,200	0	和洋会社 倉庫部
110220-00000018	シイタケ	NZORP	1020	101101	100020	202047	0	0	0	和洋会社 倉庫部
110220-11000018	ベニハコブシ	CHORP	1020	101101	100020	202040	2,100	2,100	0	和洋会社 倉庫部

(ア) 抽出条件について

- ① 輸入品・国産品（必須選択）
輸入品または国産品を抽出して表示します。
- ② 年産（必須選択）
何年産を抽出して表示します。
- ③ 産地（任意選択）
産地で抽出して表示します。

(イ) 表示項目について

- ① 在庫コード - 当社の管理コード
- ② 商品名 - 在庫コードの商品名
- ③ 納期 - ご注文時の納期
- ④ 受注日 - ご注文を受けた日
- ⑤ 受注No. - 当社の受注管理番号
- ⑥ 受注残 - 受注に対する受注残
- ⑦ 出荷予定数 - 出荷予定数
- ⑧ 出荷数 - 出荷予定に対する出荷数
- ⑨ 出荷予定残 - 出荷予定に対する出荷残

4. プロフィール編集

お客様のログインパスワード及び画面上部に表示されるお客様の名前を変更できます。

(ア) 新しいパスワード (必須入力)

(イ) 確認用パスワード (必須入力)

新しいパスワードと同じ文字を入力します。

利用可能な文字は、半角数字と半角英大小文字、半角記号「!#\$%&?-=」です。

(ウ) 表示名称 (必須入力)

画面上部に表示するお客様の名称を入力します。

入力したパスワードは、次回ログイン時より有効になります。